МЕССЕР МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМ ЗА УСОГЛАСЕНОСТ (ЗАКОНИТОСТ)

ПРЕАМБУЛА

Вредносниот систем на Мессер Групацијата се користи со цел да се постигне однос заснован на фер игра, солидарност и доверба кај своите клиенти, како и во рамките на Мессер Групацијата, нивните менаџери и вработени, за да се справат со конфликт на интереси и за да ја обезбедат бараната координираност со применливите закони, регулаторни барања и интер – интранационалните правила и регулативи во сите деловни области на Мессер Групацијата. Мессер Менаџмент Системот за усогласеност развиен за ова е поткрепен со јасна посветеност на Реководните Директори и извршните директори во овај организациски концепт. Општо гледано, ги дефиннира релевантните одговорности и поддршка на одговорните лица во создавањето и имплементацијата на организацискиот концепт. Организацискиот концепт има за цел однапред да спречи отстапување од Мессер Кодексот.

МЕССЕР КОДЕКС

Менаџерскиот Орган на Мессер Групацијата ГмбХ ги резимира принципите на организацискиот концепт во збор од правила („Мессер Кодекс"). Мессер Кодексот се употребува за активнзнокорпоративно раководење и е наменет за да им служи на сите вработени како ориентација во нивната секојдневна работа во согласност со Корпоративната Мессер Изјава за Мисија. Раководните Директори треба преку соодветни мерки да се погрижат сите вработени да имаат беспалтен пристап до Мессер Кодексот и да бидат информирани за тоа каде и како може да се погледне Мессер Кодексот.

Мессер Кодексот на ОДнесување е клучниот документ на Мессер Кодексот. Поткрепен е и се состои од Водичот на Групацијата и други широко или локално применливи водичи, прирачници и други интерни регулативи. Мессер Кодексот ги зема во предвид резултатите од редовната анализа на ризик за утврдување на специфичните ризици на коишто компанијата генерално гледано е изложена.

Професионалната компетентност и претприемничкиот дух на нашите вработени го создават нашиот најважен ресурс со којштo вработените придонесуваат за успехот на компанијата. Додека ги практикуваат своите активносто вработените мора да ги следат релевантните закони и правила на Мессер Кодексот.

Исто така и од нашите деловни пратнери, клиенти и други лица со кои што МЕссер соработува очекуваме тие да ги набљудуваат и применуваат применливите закони и принципи на Мессер Кодексот.

СЛУЖБЕНИЦИ ЗА УСОГЛАСЕНОСТ

Менаџерскиот Орган на Мессер Групацијата ГмбХ еодговорен за мониторингот на Мессер Менаџмент Системот за усогласеност . Овој организациски концепт е обврзувачки за Раководните Директори, менаџерите и вработените на Мессер Групацијата.

Во согласност со применливите законски одредби, Раководните Дректори се одговорни за имплементирање на овој организациски концепт во нивните локални компании и исто така треба да се погрижат да се усогласат со него. Како поддршка на Раководните Директори и надзорните тела,Менаџерскиот Орган на Месер Групацијата ГмбХ назначи Службеник за Корпоративна усогласеност (ССО). Исто така има и релевантни Локални службеници за усогласеност (ЛСО), коишто се назначени од регионалните менаџери во договор со релевантните Локални Раководни Директори. Групата на службеници за усогласеност се состои од раководители на оддели во корпоративната канцеларија, кои се одговорни за одделите, така наречените Службеници за усогласеност на оддели/области (ВСО). Менаџерскиот Орган на Мессер Групацијата ГмбХ ги има засновано задачите, правата и должностите на службениците за усогласеност во согласности со водичите за службеници за усогласеност .

Модел за однесување е назначен за Раководните Директори, Менаџерите, ССО, ЛСО и ВСО. Од нив се очекува висок степен на оопштествена и етичка компетентност. Раководните Директори и Менаџери мораат да ги насочат нивните активности кон адекватни организациски, раководни, комуникациски селекции, надзор и водење. Исто така тие се обврзани да ги штитат клиентите, вработените и околината во овој контекст, нивната јасна посветеност кон чисти, законски усогласени екомимии е исто толку важна колку спречувањето и самкционирањето на незаконски активности.

АНАЛИЗА НА РИЗИК

Потенцијалните слаби точки на Мессер Групацијата се дефинираат со детална анализа на ризикот, вклучувајќи ги сите подружници и Корпоративни Оддели.

ПРОГРАМА ЗА ОБУКА

Како дополнување на обуките во училница, може да се организираат вебинари и е-учење за одбрани теми кои што се однесуваат на Мессер Кодексот. Корпоративните оддели и локалните Менаџерски органи и оддели во основа ги утврдуваат содржините на обуката и кои вработени треба да се обучуваат. Тие усвојуваат дизајн и имплементација на обуки, доколку е потребно поддржани од надворешни даватели на услуги, и се грижат за тоа да постои соодветна документација. Менаџерскиот орган на Мессер Групацијата може да одреди задолжителни обуки и содржини за обука, како и група на вработени коишто треба да бидат обучени.

ИЗВЕСТУВАЊЕ И КОНТРОЛА

Преку Водичот на Групацијата, широко унифицираните членови за асоцијација, правилата на постапката за Менаџерскиот Орган на (локалните) компании, правилата за потришување коишто ги следат четирите клучни принципи и индивидуалните барања на централните оддели, различните ставки сето ова е подредено на дефинирано одобрување и извештаи за истите.

Другите теми се дискутираат и се договараат, се разменуваат и се известува за искуства на редовни состаноци на локално или регионално ниво или на состаноците на одделите.

Суштинските процеси се дефинирани и често се потврдуваат во Мессер (на пр. ИСО, ГМП).

Со цел усогласување со Мессер Кодексот, треба да се прибегне кон постоечките организациски структури. Индивидуалните оддели, лицата одговорни на регионално ниво и раководните тела се

директно одговорни. Ова обезбедува лична одговорност за имплементација и усогласеност со постоечките организациски структури во релевантните области на одговорност.

Со поддршка на Корпоративното Законодавство Внатрешната Контрола спроведува испитувања коишто траат неколку дена на одредени временски периоди во сите локални компании. На тој начин, фактите (на пр. членовите за асоцијација, деловни правила, правила за потпишување, обезбедени обуки, надзор на известувањето итн.) коишто се релевантни за Мессер Кодексот се подложени на подетална проверка. Покрај тоа, исто така и индивидуалните оддели спроведуваат детални контроли (на пр. СХЕК, Медицински, ИТ). Забелешките и предлозите за подобрување се внесуваат во извештаите, кои се доставуваат до Менаџерскиот Орган на Мессер Групацијата. Имплементацијата на предлозите за подобрување се проверува преки контроли за следење во рамки на одредена временска рамка.

Очекуваните и потенцијалните/заканувачките судски спорови коишто се засноваат на одредена вредност/ризик централно се испитуваат на секои три месеци, и при тоа се внесуваат детали во врска со фактите, вредноста на спорот, статусот на случајот, ризикот во процесот и доколку е неопходно резервите кои што треба да се создадат или се создадени.

Раководните Директори/ЛСО и ВСО се обврзани да го известуваат ССО за сомневања во случај на било какво случај на сериозно нарушување на Мессер Кодексот. Сите процеси коишто се релевантни за Мессер Кодексот во рамките на релевантната регионална подружница или во рамките на релевантниот оддел мора да му бидат соопштени преку извештај на ССО за претходната година како дел од кодишниот извештај за усогласеност,најдоцна до 31 Јануари.

ССО поднесува извештај до Менаџерскиот Орган на Мессер Групацијата ГмбХ редовно и во ондивидуални случаи, на барање, и веднаш во врска со било какви сериозно нарушувања на Мессер Кодексот, за коишто е известен. Во спротиво поднесува извештај еднаш годишно.

Еднаш годишни сите локално подружници и централни оддели поднесуваат извештаи до ЕВП Стратегија за релевантните факти на ризик. За ова се дискутира во Менаџерскиот Орган на Мессер Групацијата, која што ќе одлучи за понатамошните барани мерки, доколку е тоа неопходно. Надзорниот Одбор на Мессер Групацијата прима извештаи и доколку е потребно прима и детални појаснувања во врска со нив по пат на информирање.

Еднаш годишно Мессер Групацијата ги резимира сите активности во одржлив извештај и го потврдува истиот во рамки на глобална иницијатива за извештај (ГРИ).

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАРУШУВАЊЕ НА УСОГЛАСЕНОСТА И ОСНОВАНИ СЛУЧАИ НА СОМНЕВАЊЕ

Раководните Директори и извршните директори мора да ги организираат нивните одговорности на таков начин што извештаите на вработените за нарушување на приминливите закони на Мессер Кодексот („нарушувања на усогласеноста“) како и разумно сомнителните случаи ќе бидат посочени за внимание во било кое време со цел да се обезбеди итен правен лек.

ВОДИЧОТ ЗА СЛУЖБЕНИЦИ ЗА КООРДИНАЦИЈА СОДРЖИ ОСТАНАТИ ДЕТАЛИЗИРАНИ РЕГУЛАТИВИ КОИШТО СЕ ОДНЕСУВААТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО.

„Црвена линија“: +49 800 447 1000

како и спostвена е- адреса: compliance@messergroup.com

се на располагање за испраќање на пораки.

Како дел известувањето мора да биде составен извештај којшто ќе содржи одговори на идентификуваните нарушувања на координацијата. Овој извештај треба да вклучува опис за тоа како инцидентот бил испитуван, утврдување на последиците од идентификуваното погрешно однесување и одлука се понатамошни активности.

Раководните Директори треба да се погрижат преку соодветни мерки дека сите вработени се информирани за тоа како и кому треба да се соопштуваат нарушувањата на Мессер Кодексот, вклучително и јавно известување на „црвената линија“ и е-адресата за усогласување/ координација.

Бад Соден, 05.10.2018
Мессер Групација ГмбХ

Штефан Мессер Главен Извршен Директор	Др. Уве Бехтолф Главен Финансов Директор	Ернст Боде Главен Оперативен Директор